



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5 ГОРОДА БУЙНАКСК»
(МКОУ СОШ №5)**

368220 г. Буйнакск ул. Ленина, 62 тел.: 2-00-09, Shkola5Buynaksk@yandex.ru

ПРИКАЗ № 52- А

**«О назначении ответственного за получение,
Хранение, учет и выдачу бланков документов
государственного образца об основном общем
и среднем (полном) общем образовании»**

29.11.2024г.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 февраля 2011 года № 224 «Об утверждении порядка выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем (полном) общем образовании, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов», а также на основании приказа УОГБ № 401 от 21.11.2024г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Газиханову П.Б. – директора МКОУ СОШ № 5 ответственной за получение, хранение, учет и выдачу бланков документов государственного образца об основном общем и среднем (полном) общем образовании
2. Газихановой П.Б. обеспечить хранение аттестатов в специально выделенном сейфе, исключая доступ посторонних лиц.
3. Назначить Газиханову П.Б. ответственную за получение, учет, хранение и выдачу бланков аттестатов.
4. Секретарю-машинисту Абакаровой М.А. информацию о назначенной ответственной Газихановой П.Б. отправить в срок до 01.12.2024г. на адрес электронной почты ganzatova.z@mail.ru.
5. Зам. дир. по ИКТ Халимбекову Т.М. опубликовать настоящий приказ на официальном сайте школы, в разделе посвященном государственной (итоговой) аттестации до 03.12.2024г.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ № 5



Газиханова П.Б.