**Дополнительное соглашение № \_\_\_\_  
к трудовому договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_**

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 города Буйнакска»**, в лице директора Газихановой П.Б., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_** г. № \_\_\_\_ (далее — Трудовой договор) о нижеследующем:

**1. Предмет соглашения**

1. Настоящее дополнительное соглашение вводит изменения в Трудовой договор, связанные с обязанностью Работника по подготовке и ведению документов в рамках реализации основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования, в соответствии с Приказом Минпросвещения России № 779 от 6 ноября 2024 года «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования».

**2. Обязанности Работника**

2.1. Работник обязуется своевременно и качественно подготавливать и вести следующие документы:

*- Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;*

*- Журнал учета успеваемости;*

В случае осуществления Работником внеурочной деятельности, на него возлагается обязанность вести:

- *Журнал внеурочной деятельности*

В случае осуществления Работником функций классного руководителя, на него возлагается обязанность вести:

*- План воспитательной работы*

*- Характеристика на обучающегося (по запросу*).

**3. Ответственность Сторон**

3.1. Работник несёт ответственность за достоверность и своевременность ведения указанных документов.

3.2. Работодатель обеспечивает условия для надлежащего ведения документации и предоставляет необходимые методические рекомендации.

**4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Трудового договора.

4.2. Все иные условия Трудового договора, не затронутые настоящим соглашением, остаются без изменений и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

4.3. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

Работодатель: Работник:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Экземпляр дополнительного соглашения получил(а)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_