



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5 ГОРОДА БУЙНАКСК»
(МКОУ СОШ №5)**

368220 г. Буйнакск ул. Ленина, 62 тел.: 2-00-09, Shkola5Buynaksk@yandex.ru

Приказ № 14

**«О Порядке приема в 1-е классы в МКОУ СОШ № 5
в 2024- 2025 учебном году»**

27.02.2025г.

Во исполнение письма МКУ УОГБ № 238 от 26.02.2025г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Согласно Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденному Министерством просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458, прием детей в первый класс провести прием в 2 этапа:

I этап – с 1 апреля до 30 июня 2025г. – для детей проживающих на закрепленной за общеобразовательной организацией территории. В первую волну приема заявлений на зачисление в первую очередь зачисляются дети, проживающие на закрепленной за школой территории и имеющие внеочередное или преимущественное право, вне зависимости от даты и времени подачи заявления. Для остальных детей, проживающих на закрепленной за общеобразовательной организацией территории, очередь выстраивается после всех льготников в соответствии со временем подачи заявления.

II этап – с 6 июля 2025г. до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2025г. – для детей, проживающих на незакрепленной за общеобразовательной организацией территории.

2. Прием в школу осуществляется посредством региональной информационной системы «Электронное образование Дагестана».

3. Зам. дир. по ИКТ Халимбекову Т.М. в срок не позднее 03.03.2025г. скорректировать в РИС «ЭОД» для каждой организации адрес школы с обязательным указанием улицы и номера дома (поля «Юридический адрес», «Фактический адрес» в

разделе «Основные сведения» карточки организации подсистемы «Образовательный учет»).

4. Зам. дир. по ИКТ Халимбекову Т.М. в срок не позднее 03.03.2025г. опубликовать в РИС «ЭОД» информацию об образовательных программах, классах и образовательных микрорайонах, с указанием корректных адресов, привязанных к общеобразовательным организациям.

5. Зам. дир. по УВР Келеметовой А.И. в период приемной компании обеспечить наличие всех заявлений на заявление в первый класс в системе, в том числе поданных при личном обращении заявителя в школу.

6. Зам. дир. по ИКТ Халимбекову Т.М. и зам. дир. по УВР Келеметовой А.И. своевременно обновлять информацию о количестве свободных мест в первый класс по факту принятого решения о зачислении на основании поданного заявления.

7. Зам. дир. по ИКТ Халимбекову Т.М. дважды в месяц (1 и 15 числа каждого месяца) до конца приемной компании (2024-2025 учебного года) представлять соответствующую информацию.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ №5

С приказом ознакомлены:

Келеметова А.И.

Халимбеков Т.М.

Газиханова П.Б.