

ПРОТОКОЛ

заседания педагогического совета
МКОУ «СОШ №5 города Буйнакск»

от «7» март 2025 г. № 3

г. Буйнакск

Председатель: Газиханова Патимат Батырхановна, директор

Секретарь: Салахова Карема Гаджиевна, учитель начальных классов

Присутствовали: 35 человек (список прилагается)

Отсутствовали: 10 человек: _____ (ФИО, причина)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О рассмотрении протокола заседания межведомственной рабочей группы по проведению мероприятий, направленных на снижение документарной нагрузки на педагогических работников (МРГ) от 27 февраля 2025 г. № 5. (Докладчик: Газиханова П.Б.)
2. Об ознакомлении с приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779. (Докладчик: Келеметова А. И.)
3. Об ознакомлении с Федеральным законом от 08.08.2024 № 328-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». (Докладчик: Ахмедов М. М.)
4. О мероприятиях по снижению документационной нагрузки на педагогических работников. (Докладчик: Шавлукова Р. Ю.)

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

1. По первому вопросу слушали:

Газиханову П. Б., директор - о рассмотрении протокола заседания межведомственной рабочей группы по проведению мероприятий, направленных на снижение документарной нагрузки на педагогических работников (МРГ) от 27 февраля 2025 г. № 5.

Докладчик ознакомил присутствующих с основными решениями, принятыми на заседании МРГ, в частности:

- О функционировании республиканской информационной системы «Электронное образование Дагестана» как инструмента снижения бюрократической нагрузки;
- Об оптимизации системы отчетности в сфере образования;
- О необходимости актуализации нормативных локальных актов в соответствии с приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779;
- О функционировании чата-бота «Помощник Рособрнадзора» по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников.

Решили:

1. Принять к сведению информацию о протоколе заседания МРГ от 27 февраля 2025 г. № 5.

2. По второму вопросу слушали:

Келеметову А. И. зам. директора по УВР - об ознакомлении с приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779.

Докладчик ознакомил присутствующих с основными положениями приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779, регламентирующего перечень документов отчетности, которые надлежит заполнять педагогическому работнику.

Решили:

1. Принять к сведению информацию о приказе Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779.
2. Внести изменения в должностные обязанности педагогических работников в части определения перечня документов отчетности, которые надлежит заполнять педагогическому работнику, в соответствии с приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779.

3. По третьему вопросу слушали:

Ахмедова М. М. инструктора по ТБ - об ознакомлении с Федеральным законом от 08.08.2024 № 328-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Докладчик ознакомил присутствующих с основными положениями Федерального закона от 08.08.2024 № 328-ФЗ, направленного на снижение документационной нагрузки на педагогических работников.

Решили:

1. Принять к сведению информацию о Федеральном законе от 08.08.2024 № 328-ФЗ.
2. Актуализировать нормативные локальные акты образовательной организации в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2024 № 328-ФЗ.

4. По четвертому вопросу слушали:

Шавлукову Р. Ю. зам. директора по УВР - о мероприятиях по снижению документационной нагрузки на педагогических работников.

Докладчик предложил план мероприятий по снижению документационной нагрузки на педагогических работников образовательной организации.

Решили:

1. Утвердить план мероприятий по снижению документационной нагрузки на педагогических работников:
 - Создать раздел/страничку по вопросам снижения документационной нагрузки педагогов на официальном сайте образовательной организации. *Срок — до 25 марта 2025 г.*
 - Разместить на информационном стенде образовательной организации информацию о чате-боте «Помощник Рособрнадзора» и штрих-код указанного чата-бота для возможности оперативного коммуникации учителей по вопросам бюрократической нагрузки педагогических работников. *Срок — до 25 марта 2025 г.*
 - Актуализировать локальные нормативные акты образовательной организации в соответствии с типовыми формами, разработанными Министерством

образования и науки Республики Дагестан: должностные инструкции учителя и классного руководителя, положения о классном руководстве, о правилах внутреннего распорядка образовательной организации. *Срок — до 25 марта 2025 г.*

- Использовать технические возможности республиканской информационной системы «Электронное образование Дагестана» для снижения документационной и бюрократической нагрузки педагогических работников. *Срок — постоянно.*
- Продолжить работу над повышением цифровой грамотности педагогических работников. *Срок — постоянно.*

РЕШЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА:

1. Принять к сведению информацию о протоколе заседания МРГ от 27 февраля 2025 г. № 5, приказе Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779, Федеральном законе от 08.08.2024 № 328-ФЗ.
2. Внести изменения в должностные обязанности педагогических работников в части определения перечня документов отчетности, которые надлежит заполнять педагогическому работнику, в соответствии с приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779. *Срок — до 25 марта 2025 г.*
3. Создать раздел/страничку по вопросам снижения документационной нагрузки педагогов на официальном сайте образовательной организации. *Срок — до 25 марта 2025 г.*
4. Разместить на информационном стенде образовательной организации информацию о чате-боте «Помощник Рособрнадзора» и штрих-код указанного чата-бота. *Срок — до 25 марта 2025 г.*
5. Использовать технические возможности республиканской информационной системы «Электронное образование Дагестана» для снижения документационной и бюрократической нагрузки педагогических работников. *Срок — постоянно.*
6. Продолжить работу над повышением цифровой грамотности педагогических работников. *Срок — постоянно.*
7. Представить отчет о выполнении решений педагогического совета на следующем заседании.

Голосовали:

"За" - 35 чел.,

"Против" - 0 чел.,

"Воздержались" - 0 чел.

Решение принято единогласно/большинством голосов.

Председатель:  / Газизанова Н.Б. / (подпись) (расшифровка)

Секретарь:  / Самаяева Р.Т. / (подпись) (расшифровка)