



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5 ГОРОДА БУЙНАКСК»
(МКОУ СОШ № 5)**

368220 г. Буйнакск ул. Ленина, 62 тел.: 2-00-09, Shkola5Buynaksk@yandex.ru

Приказ № 56

**«О внесении изменений в Правила внутреннего трудового
распорядка МКОУ «СОШ № 5 города Буйнакск»**

24.03.2025г.

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», а также на основании протокола заседания межведомственной рабочей группы по проведению мероприятий, направленных на снижение документарной нагрузки на педагогических работников (МРГ) от 27.02.2025 № 5, в целях оптимизации документарной нагрузки на педагогических работников, определения перечня документов, обязательных для подготовки при реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также перераспределения обязанностей между педагогическими и административными работниками

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Правила внутреннего трудового распорядка МКОУ «СОШ № 5 города Буйнакск», утвержденные приказом МКОУ «СОШ № 5 города Буйнакск» от 10.11.2021 года, дополнив их новым разделом следующего содержания:

«4.1. Документация педагогических и административных работников»

4.1.1. Педагогические работники обязаны вести следующие документы в рамках своей образовательной деятельности:

- Рабочая программа учебного предмета, курса, учебного модуля;
- Журнал учета успеваемости обучающихся;
- Журнал внеурочной деятельности (при наличии такой деятельности у педагога);
- План воспитательной работы (для классных руководителей);
- Характеристика на обучающегося (по запросу).

4.1.2. Запрещается требовать от педагогических работников ведения документов, не включенных в данный перечень, за исключением случаев, предусмотренных нормативными актами Министерства просвещения Российской Федерации.

4.1.3. На административных работников образовательной организации возлагаются обязанности по ведению всей иной документации, не включенной в перечень, указанный в пункте 1.1 настоящего раздела.

2. Довести настоящий приказ до сведения всех педагогических и административных работников МКОУ «СОШ № 5 города Буйнакск» путем:

- размещения на информационном стенде учреждения;
- публикации в электронном ресурсе школы.

3. Назначить ответственным за контроль исполнения настоящего приказа заместителя директора по учебно-воспитательной работе Шавлукову Р.Ю.

4. Зам. дир. по ИКТ Халимбекову Т.М. опубликовать настоящий приказ в разделе «Снижение бюрократической нагрузки» официального сайта школы.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставить за собой.

Директор МКОУ СОШ №5



Handwritten signature

Газиханова П.Б.