



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5 ГОРОДА БУЙНАКСК»**

(МКОУ СОШ №5)

368220 г. Буйнакск ул. Ленина, 62 тел.: 2-00-09, Shkola5Buynaksk@yandex.ru

ПРИКАЗ № 208

О снижении бюрократической нагрузки

22.12.2023г.

В соответствии с частью 6.1 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», распоряжением администрации городского округа «город Буйнакск» от 18 октября 2023 года «О документационной нагрузке педагогов общеобразовательных организаций:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить персональную ответственность за соблюдение требований законодательства в части документационной нагрузки педагогов общеобразовательных организаций на заместителя директора по УВР Шавлукову Р.Ю.

2. Утвердить перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.

2. Журнал учета успеваемости.

3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).

4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).

5. Характеристика на обучающегося (по запросу).

3. Заместителю директора по УВР Шавлуковой Р.Ю. не допускать возложение на педагогических работников работы, в том числе связанной с подготовкой документов, не предусмотренных действующим законодательством.

4. Заместителю директора по ИКТ Халимбекову Т.М. создать на официальном сайте школы раздел «Снижение бюрократической нагрузки на учителей».

5. Заместителю директора по КБ Ахмедову М.М. внести изменения в должностные инструкции учителя-предметника и классного руководителя в разделе «Должностные обязанности», определив перечень документов, которые должен заполнять педагог.

6. Контроль за осуществлением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ №5



Газиханова П.Б.